



REGLAMENTO DE LA DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS UNIVERSITARIOS NICOLAITAS

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto del reglamento

Este Reglamento tiene por objeto establecer la estructura y el funcionamiento de la Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías.

Artículo 2. Naturaleza de la Defensoría

La Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas, es un órgano que se crea y opera teniendo como premisa fundamental el respeto a los principios de equidad y género, con carácter independiente, con plena libertad de acción respecto de cualquier autoridad universitaria para el ejercicio y cumplimiento de sus atribuciones, de conformidad con lo que establecen los artículos 1, 2, 4, 5, 8, 12 y 22, fracciones V y XVII de la Ley Orgánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y del Estatuto.

Artículo 3. Finalidad de la Defensoría

La Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas tiene como finalidad recibir y tramitar las quejas de los estudiantes, personal académico y administrativo que se consideren afectados en los derechos que la legislación universitaria les otorga y que vulneren sus Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías; conocer las denuncias que les sean presentadas; realizar las investigaciones que sean necesarias a petición de parte o de oficio y emitir, en su caso, las recomendaciones al funcionario o autoridad que corresponda.

Artículo 4. Requisitos de validez de las recomendaciones

Todas las recomendaciones que formule la Defensoría deberán estar motivadas y debidamente fundadas, siguiendo los principios de legalidad, imparcialidad, eficiencia, oportunidad y



transparencia conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, la Ley Orgánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, su Estatuto Reglamentos y la Cartilla de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas.

Artículo 5. Sentido de las recomendaciones

Las recomendaciones que emita la Defensoría aun y cuando no tengan carácter vinculante, de no ser atendidas por el funcionario, autoridad o por su superior jerárquico, el Defensor Titular denunciará el incumplimiento de las recomendaciones ante el Rector y el Consejo Universitario, quienes podrán llamar al funcionario o autoridad para que explique los motivos por los que no diocumplimiento a la recomendación de la Defensoría.

Artículo 6. Definiciones

Para efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. Universidad: la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo;
- II. Legislación Universitaria: la Ley Orgánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, el Estatuto Universitario, los demás Reglamentos vigentes y la Cartilla de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas.
- III. Consejo: Consejo Universitario;
- IV. Rector: el representante legal de la Universidad y Presidente del Consejo Universitario;
- V. Defensoría: la Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas;
- VI. Estudiantes: Estudiantes del bachillerato, licenciatura y posgrados matriculados en la Universidad de conformidad con los procedimientos establecidos en el Reglamento General de Inscripciones;
- VII. Personal Académico: Los Ayudantes de: Docencia, de Investigación y de Técnicos Académicos; los Técnicos Académicos; los Profesores de Asignatura; y, los Académicos de Carrera en los términos del Reglamento General del Personal Académico;
- VIII. Personal Administrativo: los trabajadores administrativos y de intendencia adscritos en las distintas dependencias de la Universidad;
- IX. Queja: es el pronunciamiento de un estudiante, personal académico o administrativo en contra de las resoluciones actos u omisiones de un funcionario o autoridad administrativa o académica por la supuesta violación de los derechos que en su favor establece la Legislación



Universitaria y a sus Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías;

X. Quejoso: Hombres o mujeres sin distinción de género que sean titulares de los Derechos Humanos que salvaguarda la Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas.

XI. Denuncia: Hacer del conocimiento de la Defensoría resoluciones, actos u omisiones contrarios a la Legislación Universitaria y a los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías.

Capítulo II

De la integración y funcionamiento de la Defensoría

Artículo 7. Integración de la Defensoría

La Defensoría estará integrada por el Defensor Titular de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas; será auxiliado por dos Defensores Adjuntos y un Secretario Técnico; contará con personal técnico de confianza y administrativo que se requiera para su correcto funcionamiento, conforme al presupuesto asignado por el Consejo.

Artículo 8. Designación de sus integrantes

El Defensor Titular así como los adjuntos serán designados por el Consejo Universitario a partir de ternas propuestas por el C. Rector para cada uno de los casos. El Secretario Técnico y el personal técnico y administrativo serán designados por el Defensor Titular. Cuando uno de los integrantes tenga interés jurídico en el asunto, será sustituido por el Consejero Universitario Profesor de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.

Artículo 9. Duración del cargo

El Defensor Titular y los Defensores Adjuntos durarán en su cargo cuatro años y podrán ser reelectos por otro periodo igual. Serán removidos de su cargo por el Consejo Universitario cuando no cumplan con sus atribuciones o su conducta sea contraria a los fines de la Defensoría y a la Legislación Universitaria.

Artículo 10. Ausencia temporal y sustitución del Defensor Titular

Cuando el Defensor Titular, por causas justificadas, se ausente del ejercicio de sus funciones y que no exceda de dos meses, será sustituido por el Defensor Adjunto que sea



designado por el Defensor Titular. Si la ausencia excediera de este término, o en el caso de destitución o renuncia, el Consejo Universitario procederá a nombrar a un nuevo Defensor Titular para el término del periodo, de entre los Defensores Adjuntos, el de mayor antigüedad docente.

Artículo 11. Incompatibilidad del cargo

Para su correcto desempeño los cargos de Defensor Titular y Defensor Adjunto son de tiempo completo por lo que son incompatibles con cargos o nombramientos representativos o administrativos tanto en la Universidad, así como de los sectores público, social o privado.

Se exceptúan de lo anterior las actividades de docencia o investigación conforme al Reglamento General del Personal Académico.

Artículo 12. Conducta ética

Todos los miembros de la Defensoría, están obligados a guardar secrecía y prudencia respecto de los asuntos que se conozcan en ella y conducirse con imparcialidad, objetividad y profesionalismo.

Artículo 13. Excusas y recusaciones

El Defensor Titular y los Defensores Adjuntos no podrán conocer de aquellos asuntos en que, por cualquier razón, pueda verse afectada su imparcialidad. El Defensor que se encuentre en este supuesto se excusará de intervenir en la queja y lo comunicará al Defensor Titular para que la queja sea turnada a otro Defensor. Cuando el Defensor no se excuse, el quejoso podrá promover la recusación; misma que se planteará por escrito ante el Defensor Titular, expresando la causa o causas en las que se funda, acompañando al mismo las pruebas pertinentes; a lo que el recusado manifestará lo que considere pertinente. El Defensor Titular resolverá en el plazo de tres días hábiles lo procedente. A falta de informe rendido por el recusado, se tendrá por cierto el impedimento alegado.

Artículo 14. Requisitos para la designación

Para ser Defensor Titular y Defensor Adjunto, se requiere:

- I. Gozar de prestigio y buena reputación;
- II. Ser mexicano por nacimiento, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles; y no haber sido sancionado por delitos dolosos;



- III. Ser Licenciado en Derecho, contar con título y cédula profesional;
- IV. Haber desempeñado actividades docentes o de investigación en la Universidad, por lo menos durante cinco años.

Para ser Secretario Técnico, se requiere cumplir con los mismos requisitos que para ser Defensor.

Capítulo III

De su competencia y atribuciones

Artículo 15. Competencia

La Defensoría conocerá de oficio o a petición de parte las quejas o denuncias que formulen por escrito los hombres o mujeres que sean estudiantes, personal académico y administrativo o de intendencia contra actos, resoluciones u omisiones de los funcionarios o dependencias administrativas o académicas que consideren violatorios de sus Derechos Humanos establecidos en la Legislación Universitaria y la Cartilla de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas, que vulneren sus Derechos y sus Garantías.

Artículo 16. Incompetencia

Se excluyen de la competencia de la Defensoría:

- I. Los derechos de naturaleza laboral y sindical;
- II. Los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico; las evaluaciones académicas de profesores, de las comisiones académicas dictaminadoras de los concursos de oposición, y acuerdos o resoluciones de los H. Consejos Técnicos de las escuelas, facultades, institutos, campus universitarios y unidades profesionales. Salvo que se viole algún derecho universitario de naturaleza distinta a la señalada en este artículo;
- III. Las violaciones que puedan impugnarse por otras vías establecidas por la Legislación Universitaria.

Artículo 17. Atribuciones

La Defensoría está facultada para recibir, dar trámite, emitir recomendaciones y resoluciones sobre las quejas o denuncias de los estudiantes, personal académico y administrativo, por



actos, resoluciones u omisiones de los funcionarios o dependencias administrativas o académicas que consideran que afectan sus Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías que otorga en su favor la Legislación Universitaria.

Artículo 18. Independencia de la Defensoría

La Defensoría gozará de las más amplias libertades en el desempeño de sus actividades y en el ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 19. Atribuciones del Defensor Titular

El Defensor Titular tiene las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el cumplimiento del orden legal universitario cuando algún estudiante o personal docente o administrativo invoque su violación en función de la afectación de un derecho individual;
- II. Conocer de las quejas y denuncias presentadas a petición de la parte afectada o de oficio, en los casos en que proceda;
- III. Acordar sobre la recepción y admisión de quejas o denuncias de acuerdo a su competencia y, en su caso, orientar al reclamante sobre la vía procedente;
- IV. Solicitar los informes a los funcionarios o autoridades de quienes se reclame alguna violación a la Legislación Universitaria;
- V. Realizar las investigaciones y recabar la información que considere necesarias;
- VI. Proponer medidas de solución inmediatas o formular las recomendaciones a los funcionarios o autoridades universitarias, que conforme a derecho procedan, para dar por terminada la afectación.
- VII. Atender las inconformidades que le presenten los funcionarios, autoridades o profesores universitarios respecto de las recomendaciones formuladas por la Defensoría;
- VIII. Buscar soluciones conciliatorias entre el quejoso y los funcionarios o autoridades que presuntamente afectaron sus Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías;
- IX. Proponer al Rector el nombramiento de los Defensores Adjuntos, Secretario Técnico y del personal técnico y administrativo de la Defensoría;
- X. Organizar y dirigir las labores de la Defensoría;
- XI. Rendir informe anualmente por escrito al Rector y al Consejo Universitario de las actividades desarrolladas;



- XII. Formular las propuestas que considere convenientes para perfeccionar aspectos de la Legislación Universitaria, así como de los procedimientos establecidos en la Universidad, y que permitan, de acuerdo a su experiencia, disminuir o evitar conflictos individuales de los estudiantes y miembros del personal académico y administrativo;
- XIII. Orientar a la comunidad universitaria acerca de las funciones y atribuciones de la Defensoría, utilizando todos los medios de comunicación a su alcance;
- XIV. Impulsar y promover la observancia de la Legislación Universitaria y de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías entre los miembros de la comunidad universitaria;
- XV. Divulgar y promover el estudio e investigación de los Derechos Humanos;
- XVI. Establecer programas de vinculación con otras instituciones y celebrar convenios, para el cumplimiento de los fines de la Defensoría;
- XVII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la Defensoría.

Artículo 20. Atribuciones de los Defensores Adjuntos

Los Defensores Adjuntos tendrán a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Auxiliar al Defensor Titular en el ejercicio de sus atribuciones;
- II. Acordar con el Defensor Titular el trámite de los asuntos que estén bajo su responsabilidad;
- III. Integrar los expedientes relativos a los asuntos que les sean turnados por el Defensor Titular y llevar el registro y control de expedientes radicados;
- IV. Desahogar las diligencias necesarias para integrar los expedientes que les asigne el Defensor Titular;
- V. Desempeñar las comisiones que el Defensor Titular les encomiende;
- VI. Coadyuvar con el Defensor Titular en la organización administrativa de la Defensoría;
- VII. Proponer al Defensor Titular las políticas, lineamientos y estrategias para el desarrollo de las actividades de la Defensoría;
- VIII. Suplir al Defensor Titular en los casos de ausencia temporal;



IX. Las demás que se requieran para el cumplimiento de los fines de la Defensoría.

Artículo 21. Atribuciones del Secretario Técnico

El Secretario Técnico tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Intervenir en la investigación de las quejas y denuncias;
- II. Ser el fedatario de todos los actos en los que intervenga la Defensoría;
- III. Desarrollar programas de promoción y difusión de la Legislación Universitaria y de los Derechos Humanos;
- IV. Coordinar, sistematizar y publicar las recomendaciones emitidas por la Defensoría y los trabajos de investigación académica que sobre Derechos Humanos se realicen;
- V. Llevar el control estadístico de la Defensoría;
- VI. Las demás que sean indispensables o complementarias para cumplir con los fines de la Defensoría.

Capítulo IV

Del procedimiento

Artículo 22. Principios generales del procedimiento

En el procedimiento a seguir ante la Defensoría deberá evitarse el formalismo innecesario y conducirse bajo los principios de inmediatez, concentración, celeridad y gratuidad.

Artículo 23. Publicidad de las recomendaciones

Las recomendaciones que emita la Defensoría serán públicas, quedando obligada la Defensoría a enviar copia al Rector y al Consejo Universitario para la responsabilidad universitaria a que haya lugar.

El Defensor publicará en su integridad las recomendaciones en la Gaceta Nicolaita, protegiendo la información confidencial de las partes, y solo en casos excepcionales, se podrá publicar de forma resumida.

Artículo 24. No afectación de otros derechos y medios de defensa



La presentación de la queja no afectará el ejercicio de otros derechos y medios de defensa que puedan corresponder a los afectados conforme a las leyes, ni interrumpirán sus plazos preclusivos o de prescripción. Esta circunstancia deberá señalarse a los interesados en el acuerdo de admisión de la queja.

Artículo 25. Legitimación

Los estudiantes, miembros del personal académico, administrativo o de intendencia hombres o mujeres que consideren afectados sus Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías deberán acudir personalmente a la Defensoría a presentar su queja; salvo en los casos en que no sea posible, pudiendo actuar a través de un representante designado por carta poder simple mediante la utilización de correo electrónico.

Artículo 26. Ratificación de la queja

Cuando se utilicen el correo electrónico para la presentación de una queja, o en el caso de que no contenga firma o huella digital, se requerirá que el quejoso la ratifique en un término de cinco días hábiles; de no hacerlo, la queja se tendrá por no presentada.

Artículo 27. Actuaciones de la Defensoría

La Defensoría, tanto para determinar su competencia, como para dictar sus recomendaciones, podrá solicitar los elementos de prueba que considere necesarios y resulten relacionados con el caso concreto tanto del quejoso y del probable funcionario responsable, como de aquellas dependencias, funcionarios o terceros que de alguna manera resulten relacionados, pudiendo establecer los términos y plazos para que aporten los citados elementos.

En los casos urgentes o flagrantes, el Defensor Titular o los Defensores Adjuntos podrán constituirse en el lugar donde ocurra la probable violación de Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías y darán fe de los actos que sedenuncian.

Artículo 28. Requisitos de presentación de las quejas

Las quejas deberán presentarse por escrito, correo electrónico o mediante los formatos proporcionados por la Defensoría que contengan los siguientes datos:

- I. Nombre completo del quejoso;
- II. Número de matrícula, número de empleado universitario docente o administrativo;



- III. Facultad, escuela, instituto, o dependencia donde estudia o presta sus servicios;
- IV. Domicilio para recibir notificaciones, número telefónico y/o correo electrónico;
- V. Fecha en que tuvo conocimiento del acto u omisión que considere violatoria;
- VI. Descripción sucinta de los actos u omisiones que considera que violan sus derechos, o copia de la resolución de la autoridad;
- VII. Derechos que estima afectados y petición concreta al Defensor;
- VIII. Pruebas que considere relevantes para sustentar su queja;
- IX. Los demás datos que se consideren importantes de aportar a la Defensoría, y
- X. Firma.

Artículo 29. Término de presentación

Las quejas deberán presentarse en un plazo que no exceda de treinta días hábiles a la fecha en que se tuvo conocimiento de la violación de su derecho; tratándose de infracciones graves a los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías, la Defensoría podrá ampliar dicho plazo, hasta por sesenta días hábiles mediante una resolución razonada.

Artículo 30. Cómputo de los plazos

Salvo disposición expresa, todos los plazos a que se refiere este reglamento se computarán por días hábiles, contándose a partir del día siguiente a aquél en que se reciba la notificación correspondiente.

Artículo 31. Conocimiento de oficio

El Defensor Titular podrá conocer de oficio los actos que pudieren violar los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías de los estudiantes, personal académico, administrativo o de intendencia. En este caso la Defensoría citará al o a los interesados a fin de que en un término no mayor a 5 días hábiles presenten y ratifiquen formalmente la queja. En el supuesto de que no se presente ningún afectado, la Defensoría archivará el asunto en forma definitiva, haciendo constar esta circunstancia. Salvo que la propia Defensoría considere que debe continuar la investigación por la gravedad del asunto.



Capítulo V

De la tramitación de la queja

Artículo 32. Del procedimiento de la queja

El procedimiento de queja se llevará de la siguiente forma:

- I. Una vez presentada la queja, la Defensoría estudiará la petición y en el plazo de cinco días hábiles deberá dictar el acuerdo de admisión, de requerimiento de información o de no admisión de la queja; debiendo orientar en este último caso e informar por escrito sobre las razones para no admitir la queja y orientarlo para que acuda a la instancia competente.
- II. Si de la presentación de la queja no se deducen los elementos mínimos que justifiquen la intervención de la Defensoría, ésta requerirá por escrito al quejoso para que la aclare. Si él quejoso no contesta se dará por concluida y se archivará la queja, por falta de interés del propio quejoso.
- III. Admitida la queja, se correrá traslado al funcionario o autoridad señalada como responsable a fin de que informe, explique y justifique, en el plazo de cinco días hábiles, sobre los hechos o situaciones planteadas en la queja. Para tal efecto la Defensoría procurará el contacto personal mediante comunicación al titular de la dependencia en donde presta sus servicios.
- IV. Cuando en un mismo asunto sean varios los quejosos, pero los hechos y el funcionario o autoridad señalada como responsable sea el mismo, el Defensor Titular procederá a la acumulación de las quejas.
- V. El informe que rinda el funcionario o autoridad señalada como responsable deberá manifestar los antecedentes del asunto, los fundamentos y motivaciones de los actos u omisiones impugnadas.
- VI. Derivado de la falta de rendición del informe o de la documentación que lo apoye, así como el retraso injustificado en su presentación, se presumirán como ciertos los hechos denunciados o reclamados, salvo prueba en contrario.
- VII. Contestada la queja por el funcionario o autoridad señalada como responsable, la Defensoría citará a las partes a la etapa de conciliación en la cual expondrán los hechos y las razones en que se fundan.
- VIII. En la etapa de conciliación la Defensoría exhortará a las partes a llegar a un acuerdo conciliatorio y de lograrse éste se le dará la forma de convenio y con la autorización del Defensor Titular se terminará el procedimiento y se archivará el expediente; el cual podrá ser reabierto únicamente a petición de parte o por incumplimiento. Si las partes no llegan a



ningún acuerdo conciliatorio, la Defensoría continuará con el trámite de queja.

IX. En el caso de no ser suficientes los elementos de prueba, la Defensoría podrá solicitar nuevos datos e informes y podrá allegarse cualquier otro elemento de prueba que estime conveniente.

X. Las pruebas e informes supervenientes sólo podrán admitirse hasta antes de que la Defensoría formule su recomendación.

XI. La Defensoría, después de analizar el contenido de la queja, la normatividad aplicable y cuente con los elementos de prueba suficientes emitirá su recomendación o resolución motivada y fundada, en un término no mayor de quince días hábiles, la que notificará a los interesados, en un término no mayor de setenta y dos horas.

La recomendación o resolución podrá incluir las medidas que procedan para la efectiva restitución de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías de la parte afectada.

XII. Si de la investigación realizada por la Defensoría no se comprueban violaciones aducidas por el quejoso se dictará el correspondiente acuerdo de no responsabilidad del funcionario o autoridad señalada como responsable.

Artículo 33. Conclusión del trámite de queja Son causas de conclusión del trámite de queja:

- I. La incompetencia de la Defensoría para conocer de la queja;
- II. El desistimiento del quejoso;
- III. La falta de interés del quejoso en la continuación del procedimiento;
- IV. Mediante la conciliación;
- V. El acuerdo de no responsabilidad del funcionario o autoridad señalada como responsable;
- VI. El cumplimiento de la recomendación correspondiente;

Artículo 34. Inconformidad con la recomendación

Si el funcionario o dependencia responsable o el quejoso no estuvieren conformes en la recomendación formulada por la Defensoría, deberán inconformarse por escrito, debidamente fundada y razonada su negativa dentro de los cinco días siguientes a la fecha de notificación de la recomendación, la que se hará pública en la Gaceta Nicolaita.



Artículo 35. Resolución de la inconformidad

La Defensoría debe resolver en definitiva en el término de diez días hábiles a partir de la recepción de la inconformidad, podrá ratificar, modificar o revocar la recomendación, valorando los argumentos presentados por las partes.

Resuelta la inconformidad, la Defensoría notificará a las partes en el término de cinco días hábiles la resolución respectiva, la que no admitirá recurso alguno.

Capítulo VI

De los informes de la Defensoría

Artículo 36. Informe de actividades

La Defensoría en los tres primeros meses del siguiente año calendario, presentará al Consejo Universitario y al Rector el informe de las actividades realizadas el año anterior, mismo que será de carácter general, impersonal y público.

Artículo 37. Contenido del informe

Los informes anuales indicarán quejas o denuncias que se hayan recibido, así como los datos estadísticos sobre las que fueron rechazadas, desestimadas y admitidas y los resultados obtenidos.

Artículo 38. Informes especiales

La Defensoría rendirá informes especiales al Rector o al Consejo Universitario cuando el funcionario o la autoridad señalada como responsable no cumpla con la recomendación realizada por la Defensoría.

Capítulo VII

Disposiciones finales

Artículo 39. De las notificaciones

Todas las notificaciones personales, se llevarán a cabo en el domicilio señalado para ello en la queja o denuncia interpuesta ante la Defensoría, las demás se efectuaran por lista que se



publicaran en los estrados o lugares accesibles de la Defensoría. Las notificaciones que se realicen a las autoridades por conducto de su Oficialía de Partes u Oficina de recepción, se entenderán legalmente efectuadas cuando en el documento correspondiente obre el sello de recibido por tales oficinas.

Artículo 40. Del surtimiento de efectos de las notificaciones.

Las notificaciones surtirán sus efectos, el día hábil siguiente a aquél en que fueren hechas.

Artículo 41. Otros medios para notificar

La notificación personal, se entenderá legalmente efectuada cuando se lleve a cabo por cualquier medio por el que se pueda comprobar fehacientemente la recepción de los actos que se notifiquen.

Artículo 42. Notificaciones irregulares

Una notificación omitida o irregular se entenderá legalmente hecha a partir de la fecha en que el interesado se haga sabedor de su contenido.

Artículo 43. Del cómputo de los plazos

El cómputo de los plazos se sujetará a las reglas siguientes:

I. Empezarán a correr a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación.

II. Si están fijados en días, se computarán sólo los hábiles entendiéndose por éstos aquellos en que se encuentren abiertas al público las oficinas de la Defensoría durante el horario normal de labores. La existencia de personal de guardia no habilita los días en que se suspendan las labores.

Artículo 44. De los días y horas hábiles

Todos los del año, con excepción de los sábados, los domingos ni días festivos. Tampoco se contarán en dichos plazos, cuando por causas de fuerza mayor se vean interrumpidas las actividades universitarias. La práctica de diligencias por la Defensoría deberá efectuarse en días y horas hábiles, que son las comprendidas entre la 7:00 a las 19:00 horas. Una diligencia de notificación iniciada en horas hábiles podrá concluirse en hora inhábil sin afectar su validez.



Transitorios

Artículo Primero. Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el H. Consejo Universitario.

Artículo Segundo. Una vez que se apruebe el presente Reglamento, el Honorable Consejo Universitario nombrará a sus representantes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 8. En tanto el Consejo Universitario designa a los Representantes, la Defensoría estará integrada por las personas designadas por el Señor Rector, como se establece en el Acuerdo Administrativo Número 5, de fecha 15 de junio del 2011.

Artículo Tercero. Quedan derogadas todas las disposiciones que en materia de Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías se opongan al presente reglamento; a excepción del Acuerdo administrativo mediante el cual se crea la Defensoría de los Derechos Humanos Universitarios Nicolaitas y sus Garantías Acuerdos, Recomendaciones y Resoluciones emitidas con antelación a la aprobación y vigencia del presente Reglamento.